**ПРОТОКОЛ № 1\_**

**родительского собрания 9\_\_\_ класса**

 **МАОУ СОШ № 17 муниципального образования г. Краснодар**

**по теме: «Общие вопросы подготовки к ГИА-9».**

Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Повестка дня:**

1. Общие положения Порядка (обязательные экзамены и обязательные экзамены по выбору);
2. Формы проведения ГИА- 9;
3. Участники ГИА- 9;
4. Обязательные экзамены и экзамены по выбору;
5. Сроки подачи заявления о выборе учебных предметов;
6. Особенности проведения ГИА- 9 по иностранному языку;
7. Организация качественной подготовки обучающихся к ГИА-9 в образовательной организации;
8. Перечень образовательных организаций среднего профессионального образования и адреса их сайтов;
9. Особенности выбора специальностей (направлений);
10. Требования к порядку поведения во время экзамена;
11. Удаление с экзамена за нарушение порядка его проведения;
12. Создание условий в ППЭ для участников ГИА- 9, в т.ч. с ОВЗ;
13. Ведение в ППЭ видеозаписи;
14. Лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками ГИА- 9.
15. **Слушали**: заместителя директора по УВР Дадаян О.И. об общих положениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-Порядок).

**Государственная итоговая аттестация является обязательной.**

**Государственная итоговая аттестация проводится:**

* **По обязательным предметам** – русскому языку и математике;
* **По обязательным предметам по выбору**  литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

**Экзамены по выбору обучающиеся сдают обязательно по своему выбору.**

Государственная итоговая аттестация по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков), проводится на русском языке.

**Решили:** принять к сведению информацию об обязательных экзаменах и обязательных экзаменах по выбору.

1. **Слушали**: заместителя директора по УВР Дадаян О.И. о формах проведения государственной итоговой аттестации.

**Государственная итоговая аттестация проводится:**

* **В форме основного государственного экзамена** (далее – ОГЭ) с использованием контрольно-измерительных материалов (далее КИМ)- для обучающихся образовательных организаций, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;
* **В форме государственного выпускного экзамена** (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов, обучающихся по образовательным программам основного общего образования.

**По желанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация по отдельным учебным предметам может проводиться в форме ОГЭ.**

**Решили:** принять информацию о формах проведения государственной итоговой аттестации.

1. **Слушали**: заместителя директора по УВР Дадаян О.И. об участниках государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации **допускаются** учащиеся, **не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план** (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

Выбранные обучающимся учебные предметы, форма ГИА и язык, на котором он планирует сдавать экзамен указывается им в заявлении, которое он подаёт в образовательную организацию до **1 марта.**

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призёрами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации , участвовавших в международных олимпиадах, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Обучающиеся могут изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтверждённых документально).

В этом случае обучающийся подаёт заявление в ГЭК с указанием изменённого перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подаётся не позднее, чем за месяц до начала соответствующих экзаменов.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в форме самообразования или семейного образования, проходят экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, имеющей государственную аккредитацию, в формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

Указанные обучающиеся допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

Заявления подаются обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся с ограниченными возможностям здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии, а дети – инвалиды - оригинал справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

1. **Слушали**: заместителя директора по УВР Дадаян О.И. об организации проведения государственной итоговой аттестации.

О работе и функциях Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК), предметной комиссии Вы можете ознакомиться подробнее на сайте нашей школы, где размещён Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (раздел 4).

Мы остановимся только на некоторых функциональных обязанностях вышеперечисленных органов, комиссий.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзор):

* Организует разработку КИМ для проведения ОГЭ, критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных по этим КИМ (далее - критерии оценивания);
* Организует разработку текстов, тем, заданий, билетов и критериев оценивания для проведения ГВЭ;
* Организует централизованную проверку экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе КИМ.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования:

* Обеспечивают проведение ГИА;
* Создают ГЭК ( за исключением утверждения председателей ГЭК), предметные и конфликтные комиссии субъектов Российской Федерации и организуют их деятельность;
* Обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;
* Организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или специализированных сайтах;
* Обеспечивают проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
* Обеспечивают обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с настоящим Порядком;
* Обеспечивают ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные настоящим Порядком сроки;
* Определяет минимальное количество баллов ОГЭ, подтверждающее освоение образовательной программы основного общего образования;
* Осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России.

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА в средствах массовой информации , на официальных сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или специализированных сайтах публикуется следующая информация:

* о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включённым в список обязательных,- до 31 декабря;
* о сроках проведения ГИА - до 1 апреля;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции – до 20 апреля;
* о сроках ,местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля.

ГЭК:

1. организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

согласует предложения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, учредителя, загранучреждения по персональному составу руководителей и организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для лиц, указанных в пункте 34 настоящего Порядка;

координирует работу предметных комиссий;

1. обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе:

направляет своих уполномоченных представителей в места проведения экзаменов и РЦОИ , предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

осуществляет взаимодействия с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА;

1. рассматривает на своём заседании результаты ГИА и в установленных настоящим Порядком случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА.

Предметные комиссии осуществляют проверку экзаменационных работ обучающихся (в том числе ответов).

Рассмотрение апелляций обучающихся осуществляется конфликтной комиссией, в состав которой не включаются члены ГЭК и предметных комиссий.

Конфликтная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;

информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении.

В состав конфликтных комиссий привлекаются представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия, учредителей и загранучреждений, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

Решения ГЭК, предметных и конфликтных комиссий оформляются протоколами.

В целях содействия проведению ГИА образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

под роспись информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для лиц, указанных в пункте 33 настоящего Порядка;

вносят сведения в ФИС и РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России, предоставляется право:

При предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляции по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА или несогласия с выставленными баллами;

Направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе рассмотрении апелляции, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в области образования, ГЭК и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

1. **Слушали**: заместителя директора по УВР Дадаян О.И. о сроках и продолжительности проведения государственной итоговой аттестации.

Для проведения ОГЭ и ГВЭ на территории РФ и за её пределами предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзамена.

ГИА по обязательным учебным предметам начинается не ранее 25 мая текущего года, по остальным учебным предметам – не ранее 20 апреля текущего года.

Для лиц, повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, предусматриваются дополнительные сроки проведения ГИА в формах, устанавливаемых настоящим Порядком (далее - дополнительные сроки).

Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам составляет не менее 2 дней.

В продолжительность экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей экзаменационных работ, настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

Повторно к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году по решению ГЭК допускаются следующие обучающиеся:

получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально);

не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально);

апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена;

результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 37 настоящего Порядка, или иными (неустановленными) лицами.

1. **Слушали**: заместителя директора по УВР Дадаян О.И. о местах проведения государственной итоговой аттестации.

Экзамены проводятся в ППЭ, места расположения которых утверждаются органами исполнительной власти.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации органы исполнительной власти по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ОГЭ и ГВЭ.

Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются.

На время проведения экзаменов в аудиториях закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Для каждого обучающегося выделяется отдельное рабочее место. В аудитории выделяется место для личных вещей обучающихся.

Аудитории для проведения экзамена по русскому языку и иностранным языкам, оснащаются средствами записи и воспроизведения аудиозаписи, по отдельным учебным предметам- оборудованием для лаборатории, по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных настоящим Порядком – компьютерной техникой, оборудуются стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, образовательная организация оборудуется с учётом их индивидуальных особенностей.

В ППЭ выделяются помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие), представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения изолируются от аудиторий для проведения экзамена.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

А) руководитель экзамена и организаторы ППЭ;

Б) уполномоченный представитель ГЭК;

В) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;

Г) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

Д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

Е) медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, в том числе непосредственно при проведении экзамена;

Ж) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

З) сопровождающие.

Руководители и организаторы ППЭ назначаются органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, загранучреждением и учредителем по согласованию с ГЭК.

При проведении ОГЭ по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, а также ассистентов, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамены в данном ППЭ.

В день проведения экзамена также по желанию в ППЭ присутствуют представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала выполнения обучающимися экзаменационной работы.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель.

Допуск в ППЭ лиц, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия. Допуск обучающихся в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, в том числе свидетельств о рождении.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами проверяют наличие указанных документов у обучающихся, а также лиц, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

До начала экзамена руководитель ППЭ организует распределение обучающихся и организаторов по аудиториям.

Списки распределения обучающихся по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен.

Обучающиеся рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

Организаторы информируют обучающихся о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают обучающимся экзаменационные материалы, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов.

В случае обнаружения обучающимся брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы выдают ему новый комплект экзаменационных материалов.

По указанию организаторов обучающиеся заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в листах (бланках) для ответов на задания с развернутым ответом по запросу обучающегося организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк). При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков).

По мере необходимости обучающимся выдаются черновики. Обучающиеся могут делать пометки в КИМ для проведения ОГЭ и текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ.

Во время экзамена обучающиеся соблюдают устанавливаемый порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы – обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Экзамен сдаётся обучающимися самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов, находятся:

А) ручка;

Б) документ, удостоверяющий личность;

В) средства, перечень которых определяется Минобрнауки России по учебным предметам;

Г) при необходимости лекарства и питание;

Д) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 34 настоящего Порядка).

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном в аудитории месте для личных вещей обучающихся.

Во время экзамена обучающиеся не общаются друг с другом, свободно по аудитории не перемещаются. Во время экзамена обучающиеся выходят из аудитории и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

А) обучающимся – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением тех средств, перечень которых определяется Минобрнауки России по учебным предметам, и специальных технических средств (для лиц, указанных в пункте 34 настоящего Порядка);

Б) организаторам , ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, техническим специалистам – иметь при себе средства связи;

В) лицам, перечисленным в пункте 37 настоящего Порядка - оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

Г) обучающимся, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, техническим специалистам – выносить из аудиторий И ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляю лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ.

Если обучающийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы приглашают медицинского работника и уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК для учёта при обработке экзаменационных работ.

При проведении экзамена по иностранным языкам в экзамен также включается раздел «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосителе.

Обучающийся подходит к средству цифровой аудиозаписи и по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво даёт устный ответ на задание. Технический специалист или организатор даёт обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена корректно. Если запись произведена некорректно, обучающемуся предоставляется право сдать раздел «Говорение» повторно.

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы обучающихся записываются на аудионосителе или протоколируются. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются программными средствами цифровой аудиозаписи. Обучающиеся по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дают устный ответ на задание. Технический специалист или организатор даёт обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена корректно. В случае протоколирования устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан корректно.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают обучающимся о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в листы (бланки).

По истечении времени организаторы экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у обучающихся.

Собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество ( при наличии) организаторов.

Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают её организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

По завершении экзамена уполномоченные представители ГЭК составляют отчёт о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передаётся в ГЭК.

Запечатанные пакеты с экзаменационными работами в тот же день направляются уполномоченными представителями ГЭК в РЦОИ (структурные подразделения РЦОИ муниципального района и (или) городского округа).

Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ для проведения ОГЭ и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также использованные черновики направляются в те места, определённые органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, загранучреждением, учредителем для обеспечения их хранения.

Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ хранятся до 31 декабря текущего года, использованные черновики – в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицом, определённым органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, загранучреждением, учредителем. Если по решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, учредителя, загранучреждения сканирование экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет проводится в ППЭ (в аудиториях), то в ППЭ по завершении экзамена техническим специалистом производится сканирование экзаменационных работ в присутствии уполномоченных представителей ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии). По решению ГЭК сканирование экзаменационных работ проводится в аудиториях в присутствии обучающихся.

1. Слушали заместителя директора о УВР Канталинскую Н.В. о проверке экзаменационных работ участников ГИА и их оцениванию.

Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК и общественных наблюдателей) и распространение информации ограниченного доступа.

Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более 10 рабочих дней.

Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

1. **Слушали**: заместителя директора по УВР Дадаян О.И. об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА.

Утверждение результатов ГИА осуществляются в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ ГВЭ.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о нарушении установленного порядка проведения ГИА, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного обучающегося по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии.

При установлении фактов нарушения обучающимся установленного порядка проведения ГИА ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА обучающегося по соответствующему учебному предмету.

Если нарушение совершено лицами, указанными в пункте 37 настоящего порядка или иными (неустановленными) лицами, то ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА обучающихся, чьи результаты были искажены по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки.

Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения установленного Порядка проведения ГИА.

 Ознакомление обучающихся с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется не позднее трёх рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

**Решили:** принять к сведению информацию об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА.

1. **Слушали**: заместителя директора по УВР Дадаян О.И. об оценке результатов ГИА.

Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным предметам набрал минимальное количество баллов, определённое органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее, чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

**Решили:** принять к сведению информацию об оценке результатов ГИА.

1. **Слушали**: заместителя директора по УВР Дадаян О.И. о приёме и рассмотрении апелляций.

Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований настоящего Порядка или неправильного оформления экзаменационной работы.

При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

Результаты проверки оформляются в форме заключения.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, в которой они были допущены к ГИА.

Обучающиеся и их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

Обучающийся письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа ( в случае его участия в рассмотрении апелляции).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передаёт соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчёта результатов ГИА.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырёх рабочих дней с момента её поступления в конфликтную комиссию.

**Решили:** принять к сведению информацию о приёме и рассмотрении апелляции.

Председатель родительского комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к протоколу

родительского собрания

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 1

**Лист ознакомления выпускников 9\_\_ класса**

**Тема:** «Изучение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утверждён приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 № 1394»

**Вопросы:**

1.Общие положения порядка (обязательные экзамены и экзамены по выбору).

2.Формы проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ГВЭ).

3.Участники государственной итоговой аттестации (о допуске к ГИА, сроки подачи заявления, о выборе предметов до 1 марта).

4.Организация проведения государственной итоговой аттестации.

5.Сроки и продолжительность проведения ГИА.

6.Проведение государственной итоговой аттестации.

7.Проверка экзаменационных работ и их оценивание.

8.Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА.

9.Оценка результатов ГИА.

10.Приём и рассмотрение апелляции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |