УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 17
_____Н.Н. Кобылянко
"12" апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №17 имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелло

1. **Общие положения**
   1.1. Положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) МАОУ СОШ №17.
   1.2. Сайт МАОУ СОШ №17 обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью школы.
   1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
   1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.
   1.5. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.

2. **Цели, задачи Сайта**
   2.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.
   2.2. Задачи Сайта МАОУ СОШ №17:
      2.2.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.
      2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении.
      2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.
2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.
2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения в форме дистанционного обучения.
2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта МАОУ СОШ №17 формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
3.2. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения является открытым и общедоступным.
3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.
3.4. На Сайте общеобразовательного учреждения размещается обязательная информация согласно приложению к настоящему Положению.
3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:
3.5.1. Общая информация об образовательном учреждении;
3.5.2. История образовательного учреждения;
3.5.3. Материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников и их участии в олимпиадах и конкурсах;
3.5.4. Электронные каталоги информационных ресурсов;
3.5.5. Материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах МАОУ СОШ №17 с переходом на их сайты, блоги;
3.5.6. Фотоматериалы;
3.5.7. Форум;
3.5.8. Гостевая книга.
3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, музея), педагогов и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МАОУ СОШ №17, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта школы и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.
3.7. Не допускается размещение на Сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного

учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

4.1.1. Заместитель директора образовательного учреждения, курирующий вопросы информатизации;

4.1.2. Специалисты в области информационных технологий;

4.1.3. Руководители методических объединений;

4.1.4. Инициативные педагоги, обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители).

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта образовательного учреждения (далее Регламент), в котором определяются:

4.2.1. Подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);

4.2.2. Перечень обязательно предоставляемой информации;

4.2.3. Формат предоставления информации;

4.2.4. График размещения информации, её архивирования и удаления;

4.2.5. Перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.3. Регламент работы с Сайтом образовательного учреждения утверждается директором школы.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.5. Заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом руководителем образовательного учреждения и соответствие их Регламенту.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта образовательного учреждения, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем образовательного учреждения.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта образовательного учреждения обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта образовательного учреждения согласно Регламенту.

5.2. Администратор осуществляет:

5.2.1. Оперативный контроль за размещенной на Сайте образовательного учреждения информацией;

5.2.2. Консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещение;

5.2.3. Изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем руководителя образовательного учреждения, ответственным за информатизацию образовательного процесса;

5.2.4. Программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации;

6.2.2. В отсутствии даты размещения документа;

6.2.3. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

6.2.4. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.