«Утверждено»

 решением педагогического совета

 протокол № 1 от 31.08.2018

 директор МАОУ СОШ № 17

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Я. Андросов

**План**

**работы школьной библиотеки**

**на 2018-2019 учебный год**

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**I. Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

 2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;

 3. Приобщение учеников к чтению;

4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

**II. Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;

3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся; 5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

**III. Основные функции библиотеки:**

 • *Информационная* - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

 • *Культурная* - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

• *Воспитательная* - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

 • *Аккумулирующая* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

• *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

 • *Просветительская* - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**IV. Направления деятельности библиотеки:**

• Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

 • Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

• Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.

• Формирование, комплектование и сохранность фонда.

• Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

**V. План работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** |
| **Работа с учебным фондом** |
| 1 | Выдача и прием учебников | сентябрь, май |
| 2 | Ведение журнала выдачи учебников | в течение года |
| 3 | Прием и техническая обработка поступивших учебников | по мере поступления |
| 4 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | по мере поступления |
| 5 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников). | 1 раз в полугодие |
| 6 | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года |
| 7 | Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий | в течение года |
| 8 | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ | июнь |
| 9 | Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. | в течение года |
| 10 | Оформление заявки на приобретение учебной литературы | в течение года |
| 11 | Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2016/17 учебный год | май - сентябрь |
| 12 | Составление УМК на 2016-2017 учебный год | апрель, сентябрь |
| **Работа с фондом художественной литературы** |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы | по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке | в течение года |
| 3 | Выдача изданий читателям | постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда | постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно |
| 8 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | в течение года |
| 9 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения | июнь |
| 10 | Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе» | октябрь – май |
| **Комплектование фонда периодики** |
| 1 | Оформление подписки на 1-е полугодие | октябрь |
| 2 | Оформление подписки на 2-е полугодие | апрель |
| **Информационно – библиографическая работа** |
| 1 | Обзор новинок  | по мере поступления |
| 2 | Библиотечные уроки | по графику |
| 3 | Обзор периодических изданий | по мере поступления |
| 4 | Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы | в течение года |
| 5 | Устная рекламная деятельность библиотеки | постоянно |
| 6 | Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др. | в течение года |
| 7 | Участие в подготовке и проведении предметных недель | в течение года |
| **Индивидуальная работа с читателями** |
| 1 | Выдача учебной литературы | август-сентябрь |
| 2 | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом | каждую четверть |
| 3 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки | ежедневно |
| 4 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | ежедневно |
| 5 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | декабрь, май |
| 6 | Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | постоянно |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | по мере поступления |
| 2 | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | апрель |
| 3 | Оказание методической помощи к уроку | в течение года |
| 4 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам | по требованию педагогов |
| 5 | Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися | в течение года |
| 6 | Выставки-обзоры поступающих новинок | по мере поступления |
| 7 | Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс» | май |
| **Массовая работа** |
| **Библиотечно-библиографические и информационные уроки** |
| **1кл** | Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой | октябрь |
| Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) | февраль |
| Викторина: «Мои любимые сказки и сказочные герои» | май |
| **2кл** | Структура книги. Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги | октябрь |
| Урок доброты и вежливости | февраль |
| Чтение сказок Г. Х. Андерсена | апрель |
| Презентация-викторина: «По дорогам сказок» | май |
| **3кл** | «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира | октябрь |
| Урок - рассуждение: « Путешествие в страну вежливости и дружбы». | ноябрь |
| Игра путешествие. Литературный конкурс по сказкам и детским произведениям. «Забавные герои Эдуарда Успенского» | январь |
| Конкурс знатоков русского языка: «Ты наш друг, родной язык» | февраль |
| Час экологического просвещения. «Любить природу – творить добро» | апрель |
| **4кл** | Библиотечный урок: «Словари – наши помощники» | ноябрь |
| Урок мужества. «Вечно живые» | февраль |
| Литературная игра-путешествие: «Открой книгу, и чудеса начинаются». К неделе детской и юношеской книг | март |
| Урок-беседа: «Утро космической эры» | апрель |
| Викторина: «Угадай героя» (по сказкам Г.Х.Андерсена) | апрель |
| **1-4 кл** | Беседа. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг | сентябрь |
| **5-9 кл** | Урок-беседа «Скажи вредным привычкам - нет» | сентябрь |
| **6-7 кл** | Лекция о вреде курения. Показ презентации | январь |
| **8кл** | Беседа-обсуждение: «Сквернословие – болезнь души». Показ презентаций | февраль |
| **10 кл** | Тестовые задания по Лермонтову М.Ю. ( Жизнь и творчество) | ноябрь |
| **Выставки в помощь учебному процессу** |
| 1 | Выставка художественных произведений юбиляров | в течение года |
| 2 | День учителя «Учитель, перед именем твоим» | октябрь |
| 3 | День народного единства «Все мы разные, а Родина одна» | ноябрь |
| 4 | День матери «Сердце матери» | ноябрь |
| 5 | Символы России | декабрь |
| 6 | Писатели юбиляры | в течение года |
| 7 | День космонавтики «У доброй славы большие крылья» | апрель |
| 8 | Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух» | апрель |
| 9 | День Победы «Цена Победы» | май |
| 10 | Постоянно действующие книжные выставки: «Мой край родной – тебе мое сердце!» «В мире мудрых мыслей» «Готовимся к ЕГЭ» «Волшебный мир детской книги» «Государственная символика» «Словари – наши помощники» «Я с книгой открываю мир» «Чудесные поделки своими руками» «Мир моих увлечений» «Мир классики» «В помощь учителю» | в течение года |
| **Акции среди учащихся** |
| 1 | «Подари книгу школе» | октябрь – май |
| 2 | «Лучший читатель года» | май |
| 3 | «Лучший читающий класс года» | май |
| **Повышение квалификации и профессиональное развитие** |
| 1 | Участие в заседаниях методического объединения библиотекарей | по графику УО |
| 2 | Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ | постоянно |
| 3 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | весь учебный год |
| 4 | Расширение ассортимента библиотечно- информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий  | весь учебный год |
| 5 | Работа по самообразованию | в течение года |