



Приложение к приказу
от 02.09.2019г № 14 -0
Утверждаю:
Директор MAOU СОШ № 17
В.Я.Андросов

ПЛАН
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в MAOU СОШ № 17 (далее – ГИА-9)
в 2020 году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
1.	Приведение базы нормативно–правовых документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов (по необходимости)	в течение 2–х недель после введения в действие нормативных документов	Н.В.Канталинская, заместитель директора по УВР
2.	Подготовка материалов по проведению информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	январь – апрель	Н.В.Канталинская
3.	Изучение методических рекомендаций по проведению ГИА-9	январь – апрель	Н.В.Канталинская
II. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Совещания при директоре по вопросам организации и проведению ГИА-9	сентябрь - май	В.Я.Андросов, директор
2.	Формирование списка учителей-кандидатов для участия в работе предметных комиссий	ноябрь	Н.В.Канталинская
3.	Изучение демоверсий КИМ для проведения ГИА-9	сентябрь – апрель	учителя-предметники
4.	Изучение форм бланков ответов	февраль – апрель	учителя-предметники, Н.В.Канталинская
5.	Организация информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлеченными к проведению ГИА-9	сентябрь – март	Н.В.Канталинская
6.	Организация совещаний с педагогами по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	январь - июль	Н.В.Канталинская
7.	Организация работы по созданию условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь – июль	Д.Г.Кемская
8.	Обработка и свод результатов экзаменов по учебным предметам	май-июнь	Н.В.Канталинская

9.	Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей МАОУ СОШ № 17	апрель – май	Н.В.Канталинская
----	----------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------

V. Организация и проведение работы с участниками ГИА-9

1.	Организация и проведение пробных экзаменов по подготовке обучающихся школы к государственной итоговой аттестации	по отдельному графику	Н.В.Канталинская
2.	Участие педагогов, выпускников в обучающих семинарах по подготовке к ГИА-9	по графику	Н.В.Канталинская, учителя-предметники
3.	Сбор предварительной информации о лицах с ОВЗ, инвалидах и детях-инвалидах.	ноябрь	Н.В.Канталинская, классные руководители

VI. Организация информирования по проведению ГИА-9

1.	Организация информирования участников ГИА-9 через информационные стенды и сайт школы: – о сроках подачи заявлений для сдачи предметов по выбору ГИА-9; – о сроках проведения ГИА-9; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о результатах ГИА-9	в течение трех рабочих дней после утверждения	Н.В.Канталинская, А.Г.Голубев
2.	Проведение классных часов с выпускниками, информирование родителей на классных и школьных собраниях	сентябрь, ноябрь, февраль	Н.В.Канталинская, классные руководители
3.	Оформление информационного блока в школьной библиотеке	ноябрь	И.В.Козинец, библиотекарь

VIII. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9

1.	Анализ материалов по итогам ГИА-9 в 2019 году	сентябрь - октябрь	Н.В.Канталинская
2.	Проведение анализа результатов работы методических объединений по подготовке и проведению ГИА-9 в 2019 году	декабрь	Т.А.Сухорукова
3.	Анализ результатов работы МАОУ СОШ № 17 по подготовке и проведению ГИА-9 в текущем году	июль – август	Н.В.Канталинская
4.	Методический анализ результатов пробных экзаменов по предметам, определённых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	в течение 10 рабочих дней со дня проведения пробного экзамена	Н.В.Канталинская